

Gdynia, dnia 27 stycznia 2026 r.

DZ.283.04.2026.NP
UCMMiT/310/2026

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

www.ucmmiT.gdynia.pl,

dzp@ucmmiT.gdynia.pl,

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmiT_gdynia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250308>

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na SUKCESYWNE DOSTAWY TUSZY I TONERÓW.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000,00 zł

1. Zapraszam do złożenia oferty na sukcesywne dostawy tuszy i tonerów dla Uniwersyteckiego Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni ujętych w załączniku nr 2 do ZO - Formularz asortymentowo-cenowy.

Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty spełniały wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w kolumnie nr 2.

W przypadku składania oferty na materiały:

1. bez oznaczenia „lub równoważny” w Formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający wymaga materiałów oryginalnych,
2. oznaczone jako „lub równoważny” w Formularzu asortymentowo-cenowym Zamawiający dopuszcza w tym zakresie materiały równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazano.

Poprzez równoważność Zamawiający rozumie zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych:

- a) kompatybilnych z urządzeniami, do których są przeznaczone, wymienionymi w Formularzu asortymentowo-ilościowym (załącznik nr 2);
- b) których parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe i jakościowe (takie jak np. temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalania, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) są takie same bądź lepsze w stosunku do fabrycznie nowych (nowo wytworzonych w całości), nieregenerowanych i nierefabrykowanych materiałów oryginalnych (wzorcowych), określonych w Formularzu asortymentowo-ilościowym (załącznik);
- c) pochodzące z bieżącej produkcji, wytworzone seryjnie w cyklu produkcyjnym, zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi;
- d) które nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu, w tym nie ograniczają pełnej współpracy z oprogramowaniem monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem;
- e) w odniesieniu do tonerów i wkładów atramentowych – których wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych lub innymi normami równoważnymi, jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego;
- f) w odniesieniu do bębnow – które umożliwiają wydruk przynajmniej takiej samej ilości stron, co w przypadku bębnow oryginalnych;

- g) które zapewniają jakość wydruku co najmniej taką, jak materiały oryginalne, zalecane przez producenta sprzętu;
 - h) których zastosowanie nie spowoduje konieczności częstszej konserwacji urządzeń (np. czyszczenie wnętrza drukarki spowodowane wysypywaniem się tonera lub wymianą materiałów eksploatacyjnych tj. rolek, wałków itp.) niż przewiduje to producent w instrukcji obsługi;
 - i) zaopatrzone w umieszczone bezpośrednio na materiale (kasecie z tonerem, pojemniku z tuszem itp.) informacje identyfikujące dany produkt i producenta, w tym co najmniej: znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu;
 - j) fabrycznie opakowane w nienoszące śladów otwierania opakowania producenta (opakowania zewnętrzne), zawierające trwale umieszczone na opakowaniach oznaczenia, pozwalające na identyfikację produktu oraz producenta, w tym co najmniej: nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urządzeń, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności);
 - k) w odniesieniu do tonerów – fabrycznie opakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem;
 - l) które nie naruszają w żadnym stopniu praw patentowych ani własności intelektualnej.
- Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który oferuje materiały równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
 - 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa zał. nr 3 do Zaproszenia pn. WZÓR UMOWY z załącznikami:
 - a) Formularz asortymentowo-cenowy
 - b) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - c) Informator BHP dla Wykonawców
 - d) Klauzula informacyjna RODO
 - 4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) .
 - 5. Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o dokumenty i oświadczenia złożone przez wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą:
spełnia/nie spełnia
 - 6. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Formularz Oferta – **zał. Nr 1 do Zapytania ofertowego**
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
 - 3) Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do ZO.

Produkty stanowiące przedmiot zamówienia należy wycenić w Formularzu asortymentowo – cenowym.

Ceny w formularzu asortymentowo-cenowym określić należy w złotych polskich, w kwotach netto dla każdej pozycji oraz należny podatek VAT i wartość brutto.

Formularz asortymentowo-cenowy należy sporządzić w dwóch plikach: tj. w formacie pdf i w formacie Excel (forma edytowalna),

Składanie ofert na pojedyncze pozycje jest niedopuszczalne.

- 4) Pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Zaleca się, aby Oferta była sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy i posiadała datę sporządzenia.
 - a) **Ofertę zaleca się złożyć w formie** elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika.
 - c) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dla dokumentów:
 - w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES.
 - e) W przypadku zastosowania podpisu zaufanego :
 - którego efektem jest powstanie pliku .xml wielkość tego pliku po podpisaniu nie może przekraczać 10 MB,
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
 - f) W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny.
9. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wezwania, zawiadomienia wymiana informacji, przekazywanie lub uzupełnianie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej **pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmmit_gdynia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250308>

- lub za pomocą poczty e – mail: **dzp@ucmmiit.gdynia.pl**
10. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
 11. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty lub oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów lub oświadczeń.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 13. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e mail do Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy zakupowej o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
 14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.
 15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona Platformie zakupowej, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
 16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO. Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Agnieszka Korolczuk, tel.: 58 6998423 Dorota Tużnik, tel.: 58 6998518
 18. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
 19. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną dostawę faktury VAT.
 20. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ZO.
 21. Termin **składania ofert upływa w dniu 03.02.2026 r. o godzinie 10:00**
 22. Wypełniony formularz Oferta którego wzór stanowi zał. nr 1 do n/zapytania wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 6, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **dzp@ucmmiit.gdynia.pl** lub za pośrednictwem **Platformy zakupowej pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmiit_gdynia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1250308>

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmiit_gdynia, <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1029014>



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM
MEDYCYNY MORSKIEJ I TROPIKALNEJ**

Ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdynia



Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do ZO.
- 3) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 3 do ZO wraz z:
 - 1) Instrukcja BHP dla Wykonawców
 - 2) Informator BHP dla Wykonawców
 - 3) Klauzula informacyjna RODO